

Liceul de Informatică "Tiberiu Popoviciu", Cluj-Napoca
Str. Calea Turzii, nr. 140-142, jud. Cluj
Tel./fax: 0264438024 , e-mail: informatica@tpopoviciu.ro
Nr. 2559/ 28.09.2023

Anunț concurs

A.) Liceul de Informatică "Tiberiu Popoviciu" cu sediul în loc Cluj-Napoca, str. Calea Turzii, nr. 140-142, jud. Cluj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/ 08.11.2022.

1. Nivelul postului: execuție

2. Denumirea postului: secretar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Liceul de Informatică "Tiberiu Popoviciu"

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității, Liceul de Informatică "Tiberiu Popoviciu", str. Calea Turzii, nr. 140-142, loc. Cluj-Napoca, jud. Cluj, tel: 0264438024, email: informatica@tpopoviciu.ro, în perioada 03.10.2023-17.10.2023, între orele 11-13.00.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acea asta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: Studii superioare dovedite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):WORD, EXCEL nivel avansat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: de lucru în echipă, de relaționare și comunicare cu personalul școlii, capacitate de adaptare la situații noi
6. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

8. Vechime : minim 1 an

D.) Bibliografie și tematică:

Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului de secretar:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 4183/04.07.2022 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 – lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG 905/2017 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6238/08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- HG nr. 810/08.09.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
- H.G. nr. 1336/28.10.2022 – Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- HOTARARE Nr.569 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la si de la locul de munca a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar din invatamantul preuniversitar de stat
- manualul de prezentare a aplicatiei EDUSAL, manualul de prezentare a aplicatiei SIIR

Tematica pentru concursul de ocupare a postului de secretar::

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar
- Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Duplicat ale actelor de studii;
- Documente școlare;
- Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Transferul elevilor, echivalarea studiilor efectuate în străinătate
- Decontul navetei cadrelor didactice
- Utilizarea programelor EDUSAL, REVISAL, SIIR.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului

- depunerea dosarelor: termen limită 17.10.2023, ora 13.00;
- selecția dosarelor: 18.10.2023, ora 11.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 25.10.2023, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 25.10.2023 ora 15.00;
- proba practică în data de 26.10.2023 , ora 10.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 26.10.2023 , ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 27.10.2023 ora 10.00, la sediul instituției;

Contestațiile privind rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs, proba scrisă, proba practică sau interviu se pot depune în termen de 1 oră de la data afișării rezultatelor la avizierul unității.

Rezultatul final al concursului se va afișa în data de **27.10.2023** ora **15.00** la avizierul Liceului de Informatică "Tiberiu Popoviciu" și pe pagina de internet a instituției, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Director,
Prof. dr. Rad Silviu Cristian

