



**PLAN MANAGERIAL,  
pentru anul școlar 2020 – 2021**

**Nr. înreg: 2517/02.10.2020**

*Obiectivele strategice*

**I. Realizarea unui sistem educațional de calitate, performant, echitabil și eficient**

- 1. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității în cadrul Liceului de Informatică „Tiberiu Popoviciu” Cluj-Napoca.*
- 2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate (cu accent pe îmbunătățirea pregătirii elevilor/părinților claselor a IV-a pentru trecerea la gimnaziu și pe activități educaționale incluzive pentru elevii cu cerințe educaționale speciale din unitate).*
- 3. Creșterea calității actului educațional și a demersului didactic, în scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la concursurile și examenele naționale.*
- 4. Creșterea calității pregătirii elevilor capabili de performanță, prin activități de accelerare a învățării și participarea la pregătirile din cadrul grupelor de excelență.*
- 5. Prevenirea violenței și a faptelor antisociale în incinta și zona adiacentă unității școlare, creșterea gradului de siguranță a elevilor, a cadrelor didactice și a personalului contractual. Prevenirea absenteismului școlar și a riscului de abandon școlar.*
- 6. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.*

**II. Asigurarea și creșterea calității procesului educațional**

- 1. Repartizarea echilibrată a elevilor pe formațiuni de studiu, niveluri și pe clase.*
- 2. Creșterea relevanței ofertei curriculum-ului la decizia școlii și a ofertei de activități educaționale extrașcolare, în acord cu nevoile identificate. Consolidarea parteneriatului instituțional cu mediul universitar și asociațiile/fundațiile de profil.*
- 3. Monitorizarea inserției absolvenților ( a VIII-a, a XII-a), consilierea și orientarea elevilor pentru decizia de carieră și continuarea studiilor.*
- 4. Asigurarea accesului la învățământ prin creare de șanse egale la educație; accesarea proiectelor europene, a mobilităților internaționale pentru elevi și cadre didactice; sprijinirea elevilor pe parcursul școlarizării, precum și a cadrelor didactice ( burse, navetă).*

**III. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii Liceului de Informatică Cluj-Napoca, prin comunicarea activităților de impact; comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media**

- 1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile și asociațiile nonguvernamentale, cu sindicatele și agenții economici.*

2. Asigurarea vizibilității activităților educaționale ale Liceului de Informatică „Tiberiu Popoviciu” Cluj-Napoca.
3. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media.
4. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție, de încălcare a normelor de etică și conduită profesională în cadrul Liceului de Informatică „Tiberiu Popoviciu” Cluj-Napoca.

#### **IV. Eficientizarea activității compartimentelor din Liceul de Informatică „Tiberiu Popoviciu” pe domenii functionale**

1. Îmbunătățirea activității compartimentelor din cadrul unității, gestionarea eficientă a situațiilor din cadrul unității și încadrarea în termene.
2. Eficientizarea comunicării dintre compartimentele specifice unității de învățământ preuniversitar.

| <b>ACȚIUNI</b>  | <b>RESPONSABILITĂȚI</b>  | <b>BENEFICIARI</b>                                 | <b>EVALUARE</b>   | <b>TERMEN</b>   |
|---|--|--|---|-----------------|
| <b>OBIECTIVUL I: Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient</b>   |  |  |   |                 |
| <i>I.1. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în Liceul de Informatică „Tiberiu Popoviciu”;</i>   |  |  |   |                 |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a scenariilor de funcționare în Liceul de Informatică „Tiberiu Popoviciu” Cluj-Napoca   |  |  |   |                 |
| Măsurile de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare, conform precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020   | Director<br>Directori adjuncți<br>Contabil-șef<br>Administrator de sistem<br>Administrator de patrimoniu | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Grafic de Acțiuni   | Septembrie 2020 |
| - Organizarea circuitelor în interiorul școlii;<br>- Organizarea sălilor de clasă;<br>- Dotarea grupurilor sanitare;<br>- Organizarea curții școlii;<br>- Organizarea și primirea elevilor;<br>- Organizarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online;<br>- Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor;<br>- Monitorizarea prezenței;<br>- Măsurile de protecție la nivel individual;<br>- Măsurile igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor). | Director<br>Directori adjuncți<br>Administrator de patrimoniu  | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Grafic de Acțiuni<br>Rapoarte de activitate<br>Proceduri operaționale | Septembrie 2020 |

|  |  |  |   |                                  |
|--|--|--|---|----------------------------------|
| Analiza locală a riscurilor, în baza căreia s-au stabilit condițiile în care unitățile s-au stabilit scenariile de funcționare și Stabilirea scenariului potrivit pentru școală și comunitate, în funcție de rata incidenței cazurilor de îmbolnăvire pe raza UAT-urilor și a numărului de cazuri de îmbolnăviri la nivelul unității de învățământ.  | Director<br>Directori adjuncți<br>Consiliul de Administrație   | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Rapoarte de activitate<br>Proceduri operaționale<br>Management funcțional | Permanent                        |
| Consilierea/ monitorizarea cadrelor didactice / a specialiștilor IT din școli cu privire la modalitățile prin care școala asigură:<br>- îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online; - protecția împotriva riscurilor în mediul online la care pot fi expuși elevii;  | Director<br>Directori adjuncți<br>Administrator de sistem<br>Administrator de patrimoniu                 | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Rapoarte de activitate<br>Proceduri operaționale<br>Management funcțional | Permanent                        |
| Actualizarea bazei de date cu privire la elevii care nu dispun de dispozitive necesare pentru învățarea online și a demersurilor altor instituții în vederea achiziționării acestora. Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de materiale specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți) și de echipamente IT necesare desfășurării activităților de învățare online, prin aplicarea HG 756/2020 și a OUG 144/2020, în parteneriat cu unitățile de învățământ și în colaborare cu UAT-urile din județ. | Director<br>Directori adjuncți<br>Contabil-șef<br>Administrator de sistem<br>Administrator de patrimoniu | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Proceduri operaționale<br>Management funcțional                           | Septembrie-<br>octombrie<br>2020 |
| Existența platformei G-Suit for Education funcțională și a conturilor de utilizatori, astfel încât, în situații impuse de creșterea ratei de incidență a cazurilor de îmbolnăvire pe raza localităților sau a apariției mai multor cazuri la nivelul unității, să se poată desfășura activități de învățare online.  | Director<br>Directori adjuncți<br>Administrator de sistem<br>Consiliul de Administrație                  | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Rapoarte de activitate<br>Proceduri operaționale<br>Management funcțional | Permanent                        |
| <i>I.2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate (cu accent pe îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasa a IV-a pentru trecerea la gimnaziu și pe incluziunea elevilor cu cerințe educaționale speciale din unitate).</i>  |  |  |   |                                  |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: MENȚINEREA PROCENTULUI DE CADRE DIDACTICE CALIFICATE LA 100%   |  |  |   |                                  |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| Încadrarea cu personal didactic calificat, de specialitate, pe toate catedrele, la fiecare disciplină  | Director, prof. Lia Macra<br>Dir. adj., prof. Perde Ancuța<br>Dir. adj., prof. Rusa Floarea                             | Elevii<br>Cadrele didactice<br>Comunitatea             | Planul de școlarizare realist întocmit<br><br>Proiectul de încadrare corect întocmit  | Septembrie 2020<br>august 2020                          |
| Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului din cadrul Liceului de Informatică „Tiberiu Popoviciu” Cluj-Napoca, cu strategia educațională a I.Ș.J., a MEN și cu Programul de Guvernare 2018-2020   | Director, prof. Lia Macra<br>Dir. adj., prof. Perde Ancuța<br>Dir. adj., prof. Rusa Floarea                             | Elevii<br>Cadrele didactice<br>Părinții<br>Comunitatea | Planul de dezvoltare instituțională<br>Planul managerial al directorilor<br>Planul de activitate al comisiilor funcționale, constituite la nivelul unității | Anul școlar 2020-2021                                   |
| Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul fiecărei comisii constituite la nivelul unității   | Director, prof. Lia Macra<br>Dir. adj., prof. Perde Ancuța<br>Dir. adj., prof. Rusa Floarea<br>Responsabilii comisiilor | Comunitatea<br>Cadrele didactice<br>Elevii             | Planuri de activitate<br>Rapoarte de activitate<br>Procese-verbale comisii  | Conform graficului                                      |
| Monitorizarea practicării unui management implicat și operațional, la nivelul fiecărei comisii constituite la nivelul unității   | Director<br>Directori adjuncți<br><br>Responsabilii comisiilor  | Comunitatea<br>Cadrele didactice                       | Planuri de activitate<br>Planurile operaționale<br>Rapoartele de activitate   | Semestrial  |
| Monitorizarea asistentelor la activitățile didactice efectuate de către responsabilii comisiilor metodice  | Director<br>Responsabilii comisiilor metodice   | Comunitatea<br>Cadrele didactice                       | Planificarea asistentelor<br>Fișe de asistență<br>Plan managerial /<br>Plan operațional   | Semestrial  |
| Asigurarea educației de calitate, prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor<br><br>Diversificarea ofertelor pentru curriculumul la decizia școlii și consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor cursuri opționale | Director<br>Responsabilii comisiilor metodice   | Comunitatea<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii     | Fișe de asistență<br>Fișă de observare a lecției<br>Programe școlare pentru curriculum-lu la decizia școlii   | Septembrie 2020<br><br>Iunie 2021<br><br>Noiembrie 2020 |
| Evaluarea activității desfășurate de cadrele   | Director  | Profesorii   | Fișe de evaluare  | Septembrie  |

|   |                          |  |  |            |
|---|--------------------------|--|--|------------|
| didactice în anul școlar 2019-2020 și acordarea calificativelor anuale, pe baza fișei de evaluare | Directori adjuncți       | Învățătorii  | însoțite de rapoarte de activitate;<br><br>Fișe de asistență la ore/activități extracurriculare. | 2020       |
| Monitorizarea managementului resurselor umane la nivelul unității de învățământ preuniversitar    | Director<br>Secretar-șef | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Comunitatea | Baze de date;<br>Situații statistice   | Semestrial |

*I.3.: Creșterea calității actului educațional și a demersului didactic, în scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la concursurile și examenele naționale.*

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 3% A REZULTATELOR LA EXAMENELE NAȚIONALE ȘI TESTELE JUDEȚENE**

|   |   |   |   |                                   |
|---|---|---|---|-----------------------------------|
| Analiza SWOT a rezultatelor obținute la examenele naționale în anul școlar 2019– 2020<br><br>Stabilirea măsurilor necesare la nivel de comisii metodice pentru creșterea performanței școlare la disciplinele de examen                                     | Director<br>Directori adjuncți<br>Responsabilii comisiilor metodice: limba și literatura română, matematică informatică și tehnologii științe | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii             | Analiza SWOT<br><br>Planul de activități remediale<br>Măsuri de accelerare a învățării  | Septembrie<br>2020                |
| Implementarea pachetului de activități educaționale școlare și extrașcolare, derivat din parteneriatul urban-rural pentru desfășurarea de activități comune, în scopul pregătirii examenelor naționale, precum și a desfășurării de activități extrașcolare | Director<br>Directori adjuncți<br><br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare                             | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Părinții | Parteneriatele încheiate<br>Programul activităților comune  | Octombrie<br>2020<br>- Iunie 2021 |
| Monitorizarea, semestrial, a pregătirii elevilor (simulări, teze) și a activității cadrelor didactice la disciplinele de examen   | Director<br>Directori adjuncți<br>Membri catedrelor de: limba și literatura română, matematică informatică și tehnologii științe              | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Părinții | Analiza SWOT a rezultatelor obținute la simulările organizate la nivelul fiecărei discipline de examen<br>Planuri remediale operaționale<br>Statistica întocmită la sfârșitul semestrului I, respectiv la sfârșitul | Octombrie<br>2020<br>- Iunie 2021 |

|   |  |   |  |                                    |
|---|--|---|--|------------------------------------|
|   |  |   | anului școlar ( teze, simulări)  |                                    |
| Asigurarea unui management calitativ al serviciilor educaționale, prin intermediul asistentelor efectuate de către director, directori adjuncți , mentori.  | Director<br>Directori adjuncți<br>Mentori  | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii             | Planificările asistentelor   | Semestrial                         |
| Realizarea de asistențe stadiale pentru îmbunătățirea performanței școlare a elevilor cu cerințe educaționale speciale și pentru facilitarea inserției optime a acestora  | Director<br>Directori adjuncți<br>Psihologul școlii  | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Părinții | Planificările asistentelor<br>Planul de intervenție personalizate<br>Planuri remediale   | Octombrie 2020<br>- Iunie 2021     |
| Organizarea și asigurarea unui program coerent de activități remediale/pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului școlar (a VIII-a, a XII-a), la disciplinele la care se susțin examenele naționale   | Director<br>Directori adjuncți<br>Profesorii de limba și literatura română, matematică informatică și tehnologii, științe          | Profesorii<br>Elevii<br>Părinții                | Planul de activități pentru pregătirea elevilor pentru examenele naționale<br><br>Monitorizarea pregătirii elevilor pentru examenele naționale, (cu accent pe examenul de Evaluarea Națională) | Octombrie 2020<br>- Iunie 2021     |
| Înscrierea și participarea cadrelor didactice din unitate la programul de formare continuă CRED și la alte cursuri de formare continuă acreditate, cuprinse în oferta CCD Cluj<br>Înscrierea și participarea cadrelor didactice din unitate la activitățile de pregătirea și formare a corpului județean de evaluatori, pe discipline | Director<br>Directori adjuncți<br>Responsabilul comisiei pentru formarea și perfecționarea cadrelor didactice                      | Profesorii<br>Elevii<br>Părinții                | Plan de formare a resursei umane prin perfecționarea prin grade didactice și participarea la cursuri de formare continuă   | Octombrie 2020<br>- Februarie 2021 |
| Organizarea și desfășurarea simulării examenelor naționale, clasele a VII-a, a VIII-a, a XI-a și a XII-a  | Director<br>Directori adjuncți   | Profesorii<br>Elevii<br>Părinții                | Prelucrarea/Interpretarea rezultatelor<br>Măsuri remediale   | Conform graficului                 |
| Organizarea și desfășurarea evaluărilor la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a<br>Organizarea și desfășurarea testărilor județene, clasa a IV-a  | Director<br>Directori adjuncți<br>Învățătorii claselor a II-a, a IV-a profesori de limba și literatura română, matematică, științe | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Părinții | Prelucrarea/Interpretarea rezultatelor<br>Măsuri remediale   | Conform Graficului                 |

|  |   |  |   |                                 |
|--|---|--|---|---------------------------------|
| Organizarea și desfășurarea de activități comune, în parteneriat, învățător-profesor, clasa a IV-a, pentru facilitarea tranziției de la ciclul primar la ciclul gimnazial                                | Director<br>Directori adjuncți<br>Învățătorii claselor a IV-a<br>Profesorii de limba și literatura română și matematică                     | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Părinții  | Prelucrarea/<br>Interpretarea<br>rezultatelor<br>Măsurile remediale | Conform<br>graficului           |
| Sprijinirea organizării fazelor locale ale olimpiadelor de limba și literatura română (nivel liceal), informatică, matematică și fizică, precum și a fazei județene a olimpiadelor de informatică și TIC | Director, prof. Macra Lia<br>Directori adjuncți<br>Profesorii de limba și literatura română și Informatică<br>Administratorul de patrimoniu | Elevii din mediul rural<br>participanți<br>Profesorii de limba și<br>literatura română | Premii<br>Diplome/Adeverințe<br>de participare                      | Noiembrie<br>2020<br>- Mai 2021 |
| Sprijinirea organizării Olimpiadei Naționale de Informatică și TIC, gimnaziu și liceu, la Cluj-Napoca  | Director<br>Directori adjuncți<br>Responsabilii comisiilor<br>metodice: informatică,<br>matematică<br>Administratorul de patrimoniu         | Elevii participanți<br>Părinții<br>Comunitatea   | Premii<br>Diplome/<br>Adeverințe de<br>participare                  | Aprilie 2021                    |

*I.4.: Creșterea calității învățământului adresat tinerilor capabili de performanță ( accelerarea învățării prin activități tematice și pregătire suplimentară în cadrul grupelor de excelență)*

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 3% A NUMĂRULUI DE PREMII ȘI MENȚIUNI LA CONCURSURI / OLIMPIADE ȘCOLARE**

|   |   |                                     |  |                        |
|---|---|-------------------------------------|--|------------------------|
| Selecția elevilor capabili de performanță, pentru constituirea grupelor de excelență (disciplinele care au avut performanțe notabile)   | Director<br>Responsabilii comisiilor<br>metodice  | Profesorii<br>Elevii<br>Părinții    | Tabel cu elevii<br>înscriși/admiși la<br>grupele de excelență/<br>discipline | Octombrie<br>2020      |
| Cooptarea cadrelor didactice din unitate (cel puțin trei cadre didactice) în activitatea de predare în cadrul Centrului de excelență  | Director<br>Profesorii de informatică   | Profesorii<br>Elevii                | Graficul activităților<br>de la grupele de<br>excelență                      | Octombrie<br>2020      |
| Inițierea, consolidarea și derularea unor colaborări/ parteneriate cu instituții de învățământ superior și din mediul IT, privind pregătirea elevilor pentru olimpiadele naționale și performanță în IT | Director<br>Directori adjuncți<br>Cadre didactice<br>Asociația de Părinți IT<br>„Tiberiu Popoviciu” Cluj-<br>Napoca | Profesorii<br>Elevii                | Parteneriate de<br>colaborare  | An școlar<br>2020-2021 |
| Pregătirea elevilor capabili de performanță pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare  | Director<br>Cadrele didactice   | Profesorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Program de pregătire   | Conform<br>graficului  |
| Premierea olimpicilor naționali și internaționali, a  | Director  | Elevii                              | Rezultate/diplome/pr   | Mai-Iunie              |

|  |  |   |  |                                   |
|--|--|---|--|-----------------------------------|
| profesorilor îndrumători, în parteneriat cu Asociația IT „Tiberiu Popoviciu” Cluj-Napoca și alte instituții/firme, de profil.  | Director adjuncți<br>Asociația de Părinți IT<br>„Tiberiu Popoviciu” Cluj-Napoca  | Profesorii  | emii la olimpiadele naționale și internaționale  | 2021<br>Septembrie<br>2020        |
| <i>I.5.: Prevenirea violenței și a faptelor antisociale în incinta și zona adiacentă unității școlare, creșterea gradului de siguranță a elevilor, a cadrelor didactice și personalului contractual. Prevenirea absenteismului școlar și a riscului de abandon școlar.</i>           |  |   |  |                                   |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REDUCEREA NUMĂRULUI DE ABSENȚE NEMOTIVATE CU 5%</b>   |  |   |  |                                   |
| Încheierea unor planuri/protocoale de colaborare cu Poliția, Jandarmeria, Corpul mobil de jandarmi, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională Antidrog, CPECA Cluj, Asociația Preventis, Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane                        | Director<br>Directori adjuncți<br><br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Responsabilului comisiei pentru combaterea și prevenirea violenței                        | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Comunitatea            | Planuri operaționale<br>Protocoale de colaborare<br>Parteneriate   | An școlar<br>2020-2021            |
| Organizarea și monitorizarea, în parteneriat cu IPJ Cluj/Secția 6 Poliție și Biroul Siguranței Scolare, a unor activități educative de prevenire a violenței în mediul școlar, a faptelor antisociale, a traficului de persoane, a consumului de substanțe psihotrope/ alcool/ tutun | Directori adjuncți<br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Responsabilului comisiei pentru combaterea și prevenirea violenței<br>Responsabilul comisiei diriginților | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Părinții<br>Diriginții | Plan operațional de prevenire a violenței în mediul școlar<br><br>Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare   | Octombrie<br>2020<br>- Iunie 2021 |
| Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul unității și în împrejurimi/ zona adiacentă unității de învățământ preuniversitar   | Director<br>Directori adjuncți<br>Administratorul de patrimoniu<br>Responsabilul comisiei pentru organizarea serviciului pe școală   | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Părinții               | Grafice de monitorizare<br><br>Registrul de acces în unitate<br>Registrul de procese-verbale ale cadrelor didactice de serviciu pe școală<br>Rapoartele cadrelor didactice de serviciu | Zilnic                            |



|  |   |   |   |                                |
|--|---|---|---|--------------------------------|
|  |   |   | pe școală   |                                |
| Realizarea demersurilor pentru obținerea, reînnoirea autorizațiilor necesare funcționării instituției de educație sanitară de funcționare  | Director<br>Administrator de patrimoniu   | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Părinții | Autorizațiile sanitare de funcționare   | Noiembrie 2020                 |
| Monitorizarea și raportarea periodică a numărului de absențe   | Director<br>Responsabilul comisiei pentru monitorizarea absențelor  | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Părinții | Rapoarte/statistici înaintate spre I.Ș.J. Cluj  | Lunar                          |
| Monitorizarea de către conducerea unității a modului de organizare și desfășurare a serviciului pe școală, precum și a posibilelor situații în care elevii, pe durata programului școlar, părăsesc incinta unității  | Directori adjuncți<br>Responsabilul comisiei pentru organizarea serviciului pe școală<br>Psiholog școlar  | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Părinții | Procesele-verbale ale cadrelor didactice de serviciu pe școală  | Zilnic                         |
| Organizarea și desfășurarea unor proiecte/ programe, activități de prevenire a absenteismului, a posibilelor cazuri de abandon/ risc de abandon școlar, în parteneriat cu autoritățile publice locale                | Director<br>Directori adjuncți<br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Responsabilului comisiei pentru combaterea și prevenirea violenței<br>Responsabilul comisiei diriginților<br>Psihologul școlar | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Părinții | Planul/raportul de activitate al Comisiei pentru programe și proiecte școlare și extrașcolare<br>Planul/raportul de activitate al psihologului școlar | Conform graficului             |
| Implicarea elevilor din unitate în proiecte comunitare, de educație globală, de prevenire a comportamentelor cu risc și valorificare a culturii generale- 100 personalități clujene, 10 pentru siguranță, CUGET etc. | Director<br>Directori adjuncți<br>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Consiliul Elevilor   | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Părinții | Fișele de înscriere în proiecte<br>Tabele de evidență cu prezența/ participarea elevilor/părinților implicați   | Octombrie 2020<br>- Iunie 2021 |
| Monitorizarea aplicării prevederilor ROFUIP, ROF LITP și RI LITP, a prevederilor Statutului Elevului   | Director<br>Directori adjuncți<br>Profesor coordonator CȘE  | Elevii<br>Cadrele didactice<br>Părinții         | Chestionare/<br>Interpretarea chestionarelor<br>Măsuri stabilite/aplicate   | Conform graficului             |
| Continuarea și extinderea utilizării catalogului   | Director  | Elevii  | Situații statistice   | Săptămânal                     |

|  |  |   |   |                                  |
|--|--|---|---|----------------------------------|
| on-line  | Asociația IT „Tiberiu Popoviciu”   | Profesorii<br>Părinții                          |   |                                  |
| Activități de implicare a părinților în viața școlii prin acțiuni inițiate de către psihologul școlar și prin programul dezvoltat prin CJRAE   | Director<br>Psiholog școlar<br>Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare                                       | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Părinții | Situații statistice<br><br>Raportul psihologului școlar               | Noiembrie 2020<br>- Mai 2021     |
| Organizarea de seminarii educaționale pentru părinți, în scopul limitării comportamentelor cu risc, bulliying, cyberbullying, în viața elevilor, în parteneriat cu CCD Cluj, CJRAE Cluj, DGASPC Cluj, IPJ Cluj, DIICOT   | Director<br>Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Psiholog școlar                                       | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Părinții | Date statistice<br><br>Raport de activitate                           | Noiembrie 2020<br>- Aprilie 2021 |
| Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative, pentru dezvoltarea personală a elevilor, pentru prevenirea consumului de substanțe cu efecte psihoactive și menținerea stării de sănătate în rândul elevilor<br><br>Sprijinirea activităților de voluntariat propuse elevilor și cadrelor didactice („Voluntariat pentru educație”) | Director<br>Directori adjuncți<br>Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Psiholog școlar                 | Elevii<br>Profesorii<br>Părinții                | Acorduri de colaborare<br>Acorduri de parteneriat                     | Octombrie 2020<br>- Mai 2021     |
| Participarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte de educație medicală, în parteneriat cu OSM, ISU/SMURD, SAJ, Crucea Roșie, sub egida „Știu să acord Primul Ajutor în școală”, activități de instruire, cu privire la acordarea primului ajutor, a suportului vital de bază și gestionarea situațiilor de urgență                                     | Director<br>Directori adjuncți<br>Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Psiholog școlar<br>Medic școlar | Elevii<br>Profesorii<br>Părinții                | Acorduri de colaborare<br>Liste cu participanții<br>Grafic activități | Anul școlar 2020-2021            |
| Continuarea implementării activităților de educație juridică în unitate, derivate din programul cadru județean<br><br>Extinderea programului de activități de informare, instruire și responsabilizare a elevilor Liceului de Informatică „Tiberiu Popoviciu” Cluj-Napoca pe problematici aferente educației juridice  | Director<br>Directori adjuncți<br>Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare                                    | Elevii<br>Profesorii<br>Părinții                | Acorduri de colaborare<br><br>Grafic activități                       | Octombrie 2020<br>-Mai 2021      |
| Continuarea implementării activităților de educația financiară în unitate, derivate din  | Director<br>Directori adjuncți   | Elevii<br>Profesorii                            | Acorduri de colaborare  | Octombrie 2020                   |

|   |  |   |   |                                |
|---|--|---|---|--------------------------------|
| programul cadru județean<br>Extinderea programului de activități de informare, instruire și responsabilizare a elevilor Liceului de Informatică „Tiberiu Popoviciu” Cluj-Napoca pe problematici aferente educației financiare   | Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare  | Părinții  | Grafic activități   | - Mai 2021                     |
| Monitorizarea valențelor formative ale educației extracurriculare, extrașcolare, în cadrul programului național „Școala altfel”, 2020-2021<br><br>Diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare; formarea de abilități, dezvoltarea personală, încurajarea unui stil de viață sănătos prin activități educative extrașcolare și sportive, limitarea efectelor unor comportamente cu risc asupra sănătății elevilor, tinerilor | Director<br>Directori adjuncți<br>Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Diriginții<br>Cadrele didactice<br>Comisia de coordonare a programului național „Școala altfel” | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Părinții | Programul cadru de activități<br>Fișele proiectelor<br>Orarul special<br>Chestionare<br>Interpretarea chestionarelor<br>Raportul de activitate transmis<br>IȘJ Cluj | Aprilie 2020                   |
| <i>I.6.: Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice</i>   |  |   |   |                                |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 1% A NUMĂRULUI CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ ASIGURAREA GRUPULUI ȚINTĂ PROPUȘ PRIN PROIECTELE STRATEGICE ALE I.S.J.   |  |   |   |                                |
| Adaptarea ofertei de formare continuă la nevoile de dezvoltare personală și profesională a personalului din unitate<br><br>Participarea la cursuri de formare pentru invatamantul online  | Director<br>Responsabilul comisiei pentru formarea și perfecționarea cadrelor didactice<br>Responsabilul comisiei diriginților   | Profesorii<br>Învățătorii                       | Chestionare<br>Analiză de oportunitate<br>Programul de activități   | Noiembrie 2020                 |
| Facilitarea accesului la resurse educaționale și la cursuri de formare pentru îmbunătățirea calității educației, în special la disciplinele clasei a VIII-a, unde planul cadru s-a modificat  | Director<br>Responsabilul Comisiei pentru formarea și perfecționarea cadrelor didactice<br>Responsabilul comisiei pentru elaborarea orarului   | Profesorii<br>Învățătorii                       | Grafic activități   | Octombrie 2020<br>- Iunie 2021 |
| Consilierea cadrelor didactice debutante prin activități de mentorat/ tutoriat<br><br>Consilierea cadrelor didactice încadrate la clasa pregătitoare care nu au participat la cursurile de formare prin activități de mentorat/tutoriat   | Director<br>Responsabilii comisiilor metodice<br><br>Responsabilul Comisiei pentru formarea și perfecționarea  | Cadrele didactice debutante<br><br>Învățătorii  | Grafic activități   | Septembrie 2020<br>- Mai 2021  |

|  |   |   |   |                              |
|--|---|---|---|------------------------------|
|  | cadrelor didactice  |   |   |                              |
| Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație,<br>Invatarea online<br><br>Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea evaluării standardizate | Director<br>Directori adjuncți<br>Contabil-șef<br><br>Responsabilul comisiei pentru formarea și perfecționarea cadrelor didactice | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii             | Certificate/adeverințe de participare la programe de formare acreditate<br><br>Statistici | Octombrie 2020- Iunie 2021   |
| Creșterea nivelului de pregătire profesională și asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul claselor și al unității de învățământ preuniversitar  | Director<br>Directori adjuncți<br>Responsabilii comisiilor metodice   | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii             | Planificarea asistentelor la ore<br>Fișele de asistență/ interasistențe                   | Septembrie 2020 - Iunie 2021 |
| Valorificarea oportunităților de educație și formare profesională pentru elevi și cadre didactice, prin înscrierea/participarea la cel puțin un proiect Erasmus+ și/sau finanțate prin LLP   | Director<br>Directori adjuncți<br>Responsabilul Comisiei pentru programe și proiecte școlare și extrașcolare                      | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Părinții | Derularea proiectului finanțat prin Erasmus+<br>Participarea la mobilități europene       | Martie 2021                  |

## **OBIECTIVUL II. Asigurarea și creșterea calității procesului educațional**

*II.1. Desfășurarea în condiții optime a învățământului primar și gimnazial. Repartizarea echilibrată a elevilor pe formațiuni de studiu, niveluri și clase.*

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 2% A REZULTATELOR ELEVILOR DIN CLASA A IV-A/ A ELEVILOR DIN MEDIUL RURAL LA TESTELE JUDEȚENE/ EXAMENELE NAȚIONALE**

|   |   |   |   |                       |
|---|---|---|---|-----------------------|
| Continuarea programului de activități de predare-învățare-evaluare în parteneriat, învățătorii claselor a IV-a și profesorii din ciclul gimnazial, în scopul pregătirii elevilor pentru trecerea în clasa a V-a, din perspectivă instructiv-formativă și evaluativ (profesorii de limba și literatura română, matematică) | Director<br>Directori adjuncți<br>Responsabilul comisiilor metodice: învățământ primar III-IV, limba și literatura română, matematică | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Părinții | Plan operațional de activități educaționale | Februarie- Iunie 2021 |
| Organizarea de activități educaționale integrate unui proiect tematic pentru elevii din mediul rural, în scopul creșterii calității procesului de predare – învățare – evaluare pentru elevii claselor primare și gimnaziale, de proveniență din mediul rural   | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilul comisiei metodice învățământ primar III-IV  | Elevii din mediul rural                         | Plan operațional                            | An școlar 2020-2021   |

|  |   |   |  |                                  |
|--|---|---|--|----------------------------------|
|  | Responsabilul comisiei<br>diriginților  |   |  |                                  |
| <i>II.2. Monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor liceale, respectiv postliceale și universitare în concordanță cu profilul pedagogic al fiecăruia;</i> |   |   |  |                                  |
| 100% DIN ABSOLVENȚII DE CLASA a VIII-a ȘI a XII-a CONTINUĂ STUDIILE ÎN UNA DIN FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT: LICEAL (TEORETIC, TEHNIC), PROFESIONAL SAU DUAL, RESPECTIV POSTLICEAL SAU UNIVERSITAR                            |   |   |  |                                  |
| Monitorizarea inserției absolvenților ciclului superior al liceului  | Director<br>Directori adjuncți<br>Diriginții claselor a XII-a   | Elevii<br>Părinții<br>Comunitatea                 | Rapoarte de monitorizare   | Octombrie -<br>Noiembrie<br>2020 |
| Monitorizarea inserției absolvenților clasei a VIII-a  | Director<br>Directori adjuncți<br>Diriginții claselor a VIII-a  | Elevii<br>Părinții<br>Comunitatea                 | Rapoarte de monitorizare   | Octombrie -<br>Noiembrie<br>2020 |
| Realizarea unui sondaj în rândul elevilor de clasa a VIII-a, privind opțiunile de continuare a studiilor – prezentarea învățământului profesional și tehnic în cadrul întâlnirilor cu părinții și elevi                | Director<br>Directori adjuncți<br>Diriginții claselor a VIII-a<br>Psihologul școlar   | Elevii<br>Părinții                                | Rezultate sondaj   | Noiembrie<br>2020                |
| Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional dual   | Director<br>Diriginții claselor a VIII<br>Psihologul școlar   | Elevii<br>Părinții                                | Procese-verbale de la întâlnirile planificate  | Noiembrie<br>2020<br>- Mai 2021  |
| <i>II.3. Asigurarea accesului la învățământ prin creare de șanse egale la educație; accesarea proiectelor europene pentru oferirea de noi oportunități de învățare elevilor și a cadrelor didactice</i>                |   |   |  |                                  |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: „0%” ABANDON ȘCOLAR ÎN UNITATE   |   |   |  |                                  |
| Monitorizarea modului de integrare în colectivul școlar a elevilor proveniți din grupurile dezavantajate, vulnerabile: elevi rromi, orfani, cu părinți plecați la muncă în străinătate                                 | Director<br>Responsabilul comisiei<br>diriginților<br>Responsabilul Comisiei pentru<br>Învățământ primar<br>Psihologul școlar | Elevii<br>Profesorii<br>Învățătorii<br>Profesorii | Raport al<br>activităților<br>desfășurate<br>Diseminare de bune<br>practici în integrare | Octombrie<br>2020- Iunie<br>2021 |
| Decontarea transportului pentru cadrele didactice care fac naveta  | Director<br>Contabil-șef<br>Secretar-șef  | Elevii<br>Părinții<br>Comunitatea                 | Hotărâre CA  | Octombrie -<br>Noiembrie<br>2020 |
| Sprejinierea accesului la studiile obligatorii, prin programul de burse, precum și echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați   | Director<br>Secretar-șef<br>Responsabil comisia pentru<br>burse și programe sociale   | Elevii<br>Părinții<br>Profesorii                  | Statistici<br>Hotărâri CA  | An școlar<br>2020-2021           |
| <b>OBIECTIVUL III: Asigurarea transparenței deciziilor și creșterea prestigiului unității în comunitate, prin comunicarea activităților de impact, prin colaborarea cu comunitatea și mass-media</b>                   |   |   |  |                                  |

*III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu Asociația IT „Tiberiu Popoviciu”, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații cultural-sportive, cu sindicatele și agenții economici*

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 3% A NUMĂRULUI DE PROIECTE ȘI PARTENERIATE IMPLEMENTATE**

|   |   |  |  |                                   |
|---|---|--|--|-----------------------------------|
| Participarea la dezbateri publice cu reprezentanții comunității locale pentru a cunoaște activitățile desfășurate la nivelul unității<br>Participarea la ședințele și întâlnirile membrilor/reprezentanților Asociației IT „Tiberiu Popoviciu” pentru popularizarea activităților desfășurate la nivelul unității | Director<br>Directori adjuncți  | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Proiecte comune<br>Procese-verbale   | Semestrial                        |
| Încheierea de parteneriate cu organizații nonguvernamentale, cu asociații cultural-sportive, în scopul susținerii de activități comune, de profil   | Director<br>Directori adjuncți<br>Coordonator de proiecte și programe educative                             | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Acorduri de parteneriat<br>Calendar de activități  | Octombrie<br>2020<br>- Iunie 2021 |
| Sprijinirea și promovarea activităților educaționale inițiate la nivelul unității de învățământ: Cercul de robotică, Concursului de cultură generală „EPIC”, Concursul Regional Bridges Over Time, CAER 2020  | Director<br>Directori adjuncți<br>Coordonator de proiecte și programe educative<br>Coordonator proiect CAER | Profesorii<br>Elevii<br>Comunitatea                | Contracte de sponsorizare<br>Diplome/ Premii<br>Grafic de activități<br>Expoziție fizică și on line pe site-ul proiectului | Mai 2021                          |
| Elaborarea revistei școlii „AUTOMATIC CONDEI”, nr. 20-21/2020-2021<br>NUMAR ANIVERSAR   | Director<br>Directori adjunct<br>Redacția revistei  | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Revista<br>„AUTOMATIC CONDEI”  | Mai 2021                          |

*III.2. Asigurarea vizibilității activităților educaționale ale Liceului de Informatică „Tiberiu Popoviciu”*

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 20% A NUMĂRULUI DE VIZITATORI AI SITE-ULUI UNITĂȚII**

|  |  |  |  |           |
|--|--|--|--|-----------|
| Utilizarea eficientă a platformei educaționale a învățământului clujean și a site-ului unității de învățământ preuniversitar | Director<br>Administrator de sistem  | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Completarea platformei on-line<br>Postări site | Permanent |
| Actualizarea, întreținerea, modernizarea site-ului unității  | Director<br>Directori adjuncți<br>Administrator de sistem<br>Asociația IT Tiberiu Popoviciu<br>Cluj-Napoca | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Site-ul unității                               | Permanent |
| Utilizarea ghidului de bune practici în gestionarea imaginii unității, în relația cu mass-media                              | Director<br>Administrator de sistem  | Profesorii<br>Învățătorii                          | Procedură operațională                         | Permanent |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | Elevii<br>Comunitatea                              |  |  |
| <i>III.3. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media.</i>  |  |  |  |  |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN 2 APARIȚII ÎN MASS-MEDIA ÎN FIECARE SEMESTRU ÎN SCOPUL PROMOVĂRII UNITĂȚII</b>  |  |  |  |  |
| Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă, care să reflecte activitatea în cadrul unității noastre, promovarea continuă a imaginii unității      | Director<br>Directori adjuncți                           | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Apariții în mass-media   | Semestrial                               |
| Participarea la emisiuni, interviuri și dezbateri, organizate de către mass-media, în scopul promovării activităților desfășurate din unitate                            | Director<br>Directori adjuncți                           | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Apariții în mass-media<br>(articole și emisiuni)                   | Semestrial                               |
| <i>III.4. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în Cadrul Liceului de Informatică „Tiberiu Popoviciu”, Cluj-Napoca</i>                                 |  |  |  |  |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: „0” CAZURI DE CORUPȚIE/ACUZAȚII</b>   |  |  |  |  |
| Respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al personalului angajat al Liceului de Informatică „Tiberiu Popoviciu” Cluj-Napoca                 | Director<br>Directori adjuncți<br>Responsabilul de etică | Profesorii<br>Învățătorii<br>Comunitatea           | Codul de etică   | Noiembrie<br>2020<br>- Iulie 2021        |
| Organizarea unui seminar tematic pe teme anticorupție și deontologie profesională pentru cadrele didactice, părinți și elevi   | Director<br>Directori adjuncți<br>Responsabil de etică   | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Evidența<br>solicitărilor/sesizărilor<br>or părinților/elevilor    | Mai 2021                                 |
| <b>IV. Eficientizarea activității compartimentelor din Liceul de Informatică „Tiberiu Popoviciu” Cluj-Napoca, pe domenii funcționale</b>                                 |  |  |  |  |
| <i>IV.1. Îmbunătățirea activității compartimentelor din cadrul unității; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor din cadrul unității.</i>                 |  |  |  |  |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REDUCEREA CU 3% A SITUAȚIILOR NONCONFORME PENTRU SOLICITĂRILE EXTERNE/UNITATE</b>   |  |  |  |  |
| Modernizarea infrastructurii școlare și a dotării cu echipamente didactice a unității  | Director<br>Administrator de sistem                      | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii                | Rapoarte de activitate<br>Situații finalizate                      | Conform<br>planificării<br>activităților |
| Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea gradului de informatizare la nivelul compartimentelor, transparența comunicării prin site-ul unității | Director<br>Administrator de sistem                      | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Postarea<br>documentelor de<br>interes public                      | Permanent                                |
| Eficientizarea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între compartimentele unității și I.Ș.J. Cluj   | Director<br>Secretar-șef<br>Administrator de sistem      | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Situații finalizate<br>Situații de lucru<br>Rapoarte de activitate | Permanent                                |

|   |   |  |  |                                    |
|---|---|--|--|------------------------------------|
| Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații, între compartimente, precum și a relațiilor de comunicare cu instituțiile financiare și cu unitățile administrativ-teritoriale   | Director<br>Contabil-șef<br>Secretar-șef<br>Administrator de patrimoniu | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Situații finalizate<br><br>Obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare, la termen | Permanent<br><br>Noiembrie 2020    |
| Gestionarea uniformă și cu responsabilitate a completării machetelor din SIIR   | Director<br>Secretar-șef<br>Administrator de sistem                     | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Situații finalizate<br>Situații de lucru<br>Rapoarte de activitate                     | Conform planificării activităților |
| Transmiterea în timp util și la termen a situațiilor spre I.Ș.J. Cluj, Primăria Cluj-Napoca, Prefectura Județului Cluj și Consiliul Județean Cluj, cu privire la burse, transport elevi, premii, concursuri, programe educaționale, sociale, programe guvernamentale etc. | Director<br>Secretar-șef<br>Contabil-șef                                | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Situații finalizate<br>Situații de lucru<br>Rapoarte de activitate                     | Permanent                          |
| Gestionarea eficientă a fondurilor/ categorii de finanțări  | Director<br>Secretar-șef<br>Contabil-șef                                | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Date statistice<br>Situații de lucru<br>Rapoarte de activitate                         | Permanent                          |
| Gestionarea eficientă a noutăților legislative și a informațiilor de interes public, prin informatizarea serviciilor secretariat/ relații cu publicul   | Director<br>Directori adjuncți<br><br>Secretar-șef<br>Contabil-șef      | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Situații finalizate<br>Situații de lucru<br>Rapoarte de activitate                     | Permanent                          |
| Realizarea unor analize cu privire la identificarea/aplicarea unor soluții/măsuri care să aibă ca rezultat menținerea încadrării unității în costul standard  | Director<br>Directori adjuncți<br>Contabil-șef                          | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Rapoarte de activitate<br>Statistici   | Noiembrie 2020                     |
| Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului, privind normarea în sistemul de învățământ, acordarea indemnizațiilor de conducere, aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă  | Director<br>Directori adjuncți<br>Contabil-șef                          | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Procedura operațională<br>Planificarea concediilor                                     | Octombrie 2020                     |
| Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale   | Director adjunct<br>Administrator de sistem                             | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Raportul de inventariere   | Decembrie 2020                     |



|   |  |  |   |                   |
|---|--|--|---|-------------------|
| Îmbunătățirea modalității de transmitere a rapoartelor de necesitate și de realizare a achizițiilor   | Contabil-șef<br>Administrator de sistem<br>Administrator de patrimoniu   | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Raport de activitate<br>Achiziții realizate la termen/în timp util        | Decembrie<br>2020 |
| Monitorizarea activității unității, privind gestionarea și completarea actelor administrative și a actelor de studii pentru elevi   | Director<br>Directori adjuncți<br>Secretar-șef/Secretar<br>Administrator de patrimoniu                                   | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Acte de studii elevi<br>Statistici  | Permanent         |
| Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al riscurilor la nivelul unității și a sistemului de control managerial intern, păstrarea în condiții de funcționare a patrimoniului unității | Director<br>Directori adjuncți<br>Secretar-șef<br>Contabil-șef<br>Administrator de sistem<br>Administrator de patrimoniu | Profesorii<br>Învățătorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Rapoarte de activitate<br>Proceduri operaționale<br>Management funcțional | Permanent         |
| Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, aplicarea prevederilor legii 544/2001, privind accesul la informațiile de interes public   | Director<br>Directori adjuncți<br>Administrator de sistem  |  | Procedură operațională<br>Răspunsuri instituționale                       | Permanent         |

Cluj–Napoca,  
1 octombrie 2020

DIRECTOR,  
prof. Lia Macra