

**COORDONATOR
MOLDVAI-VENTEL ALINA-TEODORA**

**PERDE ANCUȚA-GEORGETA
POP MARIA-MONICA**

**MICROSOFT OFFICE
WORD
EXCEL
POWER POINT**

FIȘE DE LUCRU

**Editura RISOPRINT
CLUJ-NAPOCA • 2016**

CUPRINS

ARGUMENT	7
I. MICROSOFT WORD	
Fișa de lucru 1 CREAREA ȘI SALVAREA DOCUMENTELOR	9
Fișa de lucru 2 COPIEREA, LIPIREA, CĂUTAREA ȘI ÎNLOCUIREA	10
Fișa de lucru 3 FORMATAREA CARACTERELOR	11
Fișa de lucru 4 FORMATAREA CARACTERELOR ȘI FORMATAREA PARAGRAFELOR	13
Fișa de lucru 5 FORMATAREA CARACTERELOR ȘI FORMATAREA PARAGRAFELOR	15
Fișa de lucru 6 FORMATAREA CARACTERELOR, FORMATAREA PARAGRAFELOR, BORDURI DE PARAGRAF ȘI BORDURI DE PAGINĂ	17
Fișa de lucru 7 FORMATAREA CARACTERELOR, FORMATAREA PARAGRAFELOR, LISTE MARCATE ȘI LISTE NUMEROTATE	19
Fișa de lucru 8 FORMATAREA COLOANELOR, LISTE MARCATE ȘI LISTE NUMEROTATE	21
Fișa de lucru 9 UTILIZAREA STILURILOR	22
Fișa de lucru 10 INSERAREA ȘI FORMATAREA COLOANELOR	23
Fișa de lucru 11 INSERAREA ȘI FORMATAREA TABELELOR ȘI A COLOANELOR	25
Fișa de lucru 12 INSERAREA ȘI FORMATAREA TABELELOR	27
Fișa de lucru 13 INSERAREA TABELELOR ȘI A FUNCȚIILOR	29
Fișa de lucru 14 INSERAREA TABELELOR ȘI A FUNCȚIILOR	31
Fișa de lucru 15 INSERAREA TABELELOR ȘI A IMAGINILOR	33
Fișa de lucru 16 INSERAREA TABELELOR ȘI A IMAGINILOR	34
Fișa de lucru 17 INSERAREA TABELELOR ȘI A IMAGINILOR	35
Fișa de lucru 18 FUNCȚIA DE AJUTOR, COPERȚI PREDEFINITE ȘI MAJUSCULE INCORPORATE	36
Fișa de lucru 19 ANTETURI ȘI SUBSOLURI	37

Fișa de lucru 20	39
INSERAREA ORGANIGRAMELOR	
Fișa de lucru 21	41
REFERINȚE ȘI BIBLIOGRAFIE	
Fișa de lucru 22	43
FORMULE DE CALCUL	
Fișa de lucru 23	45
DESENAREA CU INSTRUMENTELE PROGRAMULUI WORD	
Fișa de lucru 24	47
DESENAREA CU INSTRUMENTELE PROGRAMULUI WORD	
Fișa de lucru 25	49
DESENAREA CU INSTRUMENTELE PROGRAMULUI WORD	
Fișa de lucru 26	51
DESENAREA CU INSTRUMENTELE PROGRAMULUI WORD	
Fișa de lucru 27	53
DESENAREA CU INSTRUMENTELE PROGRAMULUI WORD	
Fișa de lucru 28	54
ÎMBINAREA DE CORESPONDENȚĂ	
Fișa de lucru 29	55
ÎMBINAREA DE CORESPONDENȚĂ	
Fișa de lucru 30	56
REALIZAREA FORMULARELOR	

II. MICROSOFT EXCEL

Fișa de lucru 1	57
CREAREA ȘI SALVAREA REGISTRELOR DE LUCRU	
Fișa de lucru 2	59
ALINIAREA TEXTULUI	
Fișa de lucru 3	60
INSERAREA BORDURILOR	
Fișa de lucru 4	62
FORMATAREA DATELOR	
Fișa de lucru 5	64
COPIEREA PRIN UMLERE	
Fișa de lucru 6	65
ȘABLOANE PREDEFINITE	
Fișa de lucru 7	66
FORMATAREA FOILOR DE CALCUL ȘI SORTAREA DATELOR	
Fișa de lucru 8	68
FORMULE DE CALCUL	
Fișa de lucru 9	70
FORMULE DE CALCUL	
Fișa de lucru 10	71
FORMULE DE CALCUL	
Fișa de lucru 11	73
FORMULE DE CALCUL ȘI OBIECTE GRAFICE	
Fișa de lucru 12	75
FUNȚII MATEMATICE	
Fișa de lucru 13	77
FUNȚII MATEMATICE ȘI FUNȚII LOGICE	

Fișa de lucru 14	78
FUNȚII MATEMATICE ȘI FUNȚII LOGICE	
Fișa de lucru 15	79
FUNȚII MATEMATICE, FUNȚII LOGICE ȘI FUNȚII STATISTICE	
Fișa de lucru 16	80
FUNȚII DE TIP TEXT	
Fișa de lucru 17	82
FUNȚII FINANCIARE	
Fișa de lucru 18	83
FUNȚII DE TIP DATĂ CALENDARISTICĂ	
Fișa de lucru 19	84
FUNȚII, INTERVALE, ADRESE RELATIVE ȘI ADRESE ABSOLUTE	
Fișa de lucru 20	85
FUNȚII, INTERVALE, ADRESE RELATIVE, ADRESE ABSOLUTE ȘI CALCULE ÎN FOI DE CALCUL DIFERITE	
Fișa de lucru 21	86
FUNȚII, INTERVALE, ADRESE RELATIVE, ADRESE ABSOLUTE ȘI CALCULE ÎN FOI DE CALCUL DIFERITE	
Fișa de lucru 22	87
FUNȚII, INTERVALE, ADRESE RELATIVE, ADRESE ABSOLUTE ȘI CALCULE ÎN FOI DE CALCUL DIFERITE	
Fișa de lucru 23	88
FUNȚII, INTERVALE, ADRESE RELATIVE, ADRESE ABSOLUTE ȘI CALCULE ÎN FOI DE CALCUL DIFERITE	
Fișa de lucru 24	89
FUNȚII, INTERVALE, ADRESE RELATIVE, ADRESE ABSOLUTE ȘI CALCULE ÎN FOI DE CALCUL DIFERITE	
Fișa de lucru 25	90
FUNȚII, INTERVALE, ADRESE RELATIVE, ADRESE ABSOLUTE ȘI CALCULE ÎN FOI DE CALCUL DIFERITE	
Fișa de lucru 26	91
FUNȚII, INTERVALE, ADRESE RELATIVE, ADRESE ABSOLUTE ȘI CALCULE ÎN FOI DE CALCUL DIFERITE	
Fișa de lucru 27	92
FUNȚII, INTERVALE, ADRESE RELATIVE, ADRESE ABSOLUTE ȘI CALCULE ÎN FOI DE CALCUL DIFERITE	
Fișa de lucru 28	93
FUNȚII, INTERVALE, ADRESE RELATIVE, ADRESE ABSOLUTE ȘI CALCULE ÎN FOI DE CALCUL DIFERITE	
Fișa de lucru 29	95
FUNȚII, INTERVALE, ADRESE RELATIVE, ADRESE ABSOLUTE ȘI CALCULE ÎN FOI DE CALCUL DIFERITE	
Fișa de lucru 30	97
FORMATAREA CONDIȚIONATĂ ȘI GRAFICE	

III. MICROSOFT POWER POINT

Fișa de lucru 1	99
CREAREA ȘI SALVAREA PREZENTĂRILOR	
Fișa de lucru 2	100
UTILIZAREA ȘABLOANELOR PREDEFINITE	

Fișa de lucru 3	101
UTILIZAREA ȘABLOANELOR PREDEFINITE	
Fișa de lucru 4	102
FORMATAREA CARACTERELOR, A PARAGRAFELOR ȘI APLICAREA FUNDALULUI	
Fișa de lucru 5	105
FORMATAREA CARACTERELOR, A PARAGRAFELOR, APLICAREA FUNDALULUI ȘI A TEMELOR	
Fișa de lucru 6	107
INSERAREA IMAGINILOR ȘI OPERAȚII CU DIAPOZITIVELE	
Fișa de lucru 7	109
INSERAREA IMAGINILOR ȘI OPERAȚII CU DIAPOZITIVELE	
Fișa de lucru 8	111
INSERAREA IMAGINILOR ȘI OPERAȚII CU DIAPOZITIVELE	
Fișa de lucru 9	113
INSERAREA FORMELOR ȘI UTILIZAREA ANIMAȚIILOR	
Fișa de lucru 10	115
INSERAREA TABELOR ȘI UTILIZAREA ANIMAȚIILOR ȘI A TRANZIȚIILOR	
Fișa de lucru 11	116
INSERAREA TABELOR ȘI A DIAGRAMELOR	
Fișa de lucru 12	118
UTILIZAREA ANIMAȚIILOR	
Fișa de lucru 13	119
INSERAREA TABELOR, DIAGRAMELOR ȘI A ELEMENTELOR GRAFICE	
Fișa de lucru 14	122
INSERAREA TABELOR, DIAGRAMELOR ȘI A ELEMENTELOR GRAFICE	
Fișa de lucru 15	125
INSERAREA FORMELOR AUTOMATE ȘI A BUTOANELOR	
Fișa de lucru 16	127
INSERAREA IMAGINILOR, A SECVENȚELOR VIDEO, UTILIZAREA ANIMAȚIILOR ȘI A TRANZIȚIILOR	
Fișa de lucru 17	129
DESENAREA CU INSTRUMENTELE PROGRAMULUI POWER POINT ȘI COORDONATORUL DE DIAPOZITIVE	
Fișa de lucru 18	131
INSERAREA OBIECTELOR GRAFICE, UTILIZAREA ANIMAȚIILOR ȘI A TRANZIȚIILOR	
Fișa de lucru 19	134
INSERAREA BUTOANELOR ȘI UTILIZAREA TEMELOR	
Fișa de lucru 20	135
INSERAREA OBIECTELOR GRAFICE, APLICAREA ANIMAȚIILOR ȘI A TRANZIȚIILOR	

ARGUMENT

Concepută ca auxiliar al manualelor de *Tehnologia informației și a comunicațiilor*, cartea are o dimensiune particularizată în fișe de lucru structurate în conformitate cu cerințele programei și concepute gradual în vederea aprofundării cunoștințelor.

Lucrarea este structurată în trei capitole definite de cele trei aplicații din pachetul Microsoft Office și anume: Microsoft Word, Microsoft Excel și Microsoft PowerPoint. Am ales produsele Microsoft datorită numărului mare de utilizatori dar și datorită facilităților oferite de aceste programe de aplicații.

Cartea este concepută atât pentru utilizatorii începători, cât și pentru cei de nivel avansat. Activitățile propuse se asociază unor abilități și competențe specifice urmărite de programă la aceste unități de conținut și se extind spre alte domenii de cunoaștere prin accesarea de surse diverse de informații.

Temele propuse vizează dezvoltarea unei vederi de ansamblu asupra aplicațiilor, însușirea unor principii comune care guvernează aplicarea informației și dezvoltarea capacității de a utiliza instrumente și aplicații specifice noilor tehnologii.

Dorim să ne exprimăm bucuria de a vă fi alături prin această carte și sperăm să vă fie utilă în activitatea la clasă.

Autorii